

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Señores  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                            |                      |                                        |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Arnulfo Canté Reyes                        | CUI:                 | 1591 43187 0203                        |
| Número de contrato:                               | 029-244-2024-MCD                           | Acuerdo Ministerial: | 1543-2024                              |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Profesionales                              | Nit del Contratista: | 2111989-9                              |
| Número de Factura:                                | 2491957362                                 | Serie:               | 29CF4934                               |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 12,000.00                                | Período del Informe: | Abril 2025                             |
| Monto Total del Contrato                          | Q 71,612.90                                | Plazo del Contrato:  | del 02 de enero al 30 de junio de 2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Unidad de Administración Financiera -UDAF- |                      |                                        |

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la "Unidad de Administración Financiera -UDAF-" de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en el desarrollo del lineamiento para la revisión de la Caja Fiscal.
- Asesoré en la elaboración y revisión de las Conciliaciones Bancarias.
- Brindé asesoría en la revisión de la Conciliación mensual de Ingresos Propios (ingresos privativos).
- Asesoré en la revisión de expedientes de devoluciones, previo a su aprobación en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
- Brindé asesoría en el seguimiento de los procesos realizados por la Coordinación de Contabilidad de la UDAF, ante el Ente Rector de Contabilidad.
- Asesoré a las Unidades Ejecutoras en el proceso de regularización de las cuentas contables pendientes de liquidar.
- Brindé asesoría en el proceso de gestión ante el Ministerio de Finanzas Públicas, para el registro de diversas regularizaciones contables que se originaron en este Ministerio.
- Asesoré al personal de las Direcciones Administrativas Financieras en el registro y aprobación de las reversiones parciales y totales.
- Brindé asesoría en el proceso de elaboración de las normas de ejecución anual y de cierre anual del Área de Contabilidad.
- Asesoré en la elaboración de oficios, providencias, y circulares.

Arnulfo Canté Reyes  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Alain Astolfo Cifuentes Chavarria  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arg. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria  
Director  
Unidad de Administración Financiera -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)